



Procédure pour prescription en ligne - sommaire

Coopsco Saint-Hyacinthe opère un site web pour l'achat des livres scolaires pour sa clientèle. Ce site a également pour objectif de faciliter les commandes de nos professeurs.

Votre inscription sur le site www.coopscosth.com est simple et facile. Vous trouverez ci-dessous les grandes lignes des étapes à suivre ou laissez-vous guider sur le site sous l'onglet de droite « section professeurs ». Au besoin, nous vous invitons à venir nous rencontrer à la Coop, où nous vous expliquerons le fonctionnement du site et nous répondrons à vos questions.

ÉTAPE 1 : CRÉATION DE VOTRE PROFIL ET DU COMPTE

1. Sélectionnez le deuxième onglet à gauche « matériel scolaire » et « Soumission de prescription de matériel scolaire »;
2. Choisissez « créer votre profil »;
3. Entrez vos informations personnelles;
4. Choisissez un mot de passe, cliquez sur étape suivante;
5. Remplissez le profil en choisissant « professeur »;

ÉTAPE 2 : CRÉER UNE NOUVELLE PRESCRIPTION (communément appelée une commande)

1. Inscire les informations du cours;
2. Choisir votre institution et votre discipline d'enseignement;
3. Sélectionner un produit en inscrivant l'une ou l'autre des informations sur le livre et faire « rechercher ». Puis faire « ajouter ».
4. Sélection obligatoire ou non et la quantité requise et « soumettre »;
5. Vous pourrez faire le suivi de vos prescriptions en cours (en traitement, accepté ou refusé);

Source : Coopsco Saint-Hyacinthe